Leaseregeling ProRail

Medewerkers met een individuele arbeidsovereenkomst (IAO)

HRM Arbeidszaken
Leaseregeling ProRail IAO-medewerkers
Versie april 2018 - definitief

1. Algemeen 4
1.1. Gebruikersovereenkomst 4

2. Toekenningsvoorwaarden 4

3. Autokeuze 4
3.1. Elektrisch rijden 4
3.2. Categorie indeling en leasebedrag 4-5
3.3. Keuze merk/type/uitvoering 5
3.3.1 Dealerkeuze 5
3.4. Keuze leaseauto boven en onder het normleasebedrag 5

4. Eigen bijdrage en kosten 6
4.1. Eigen bijdrage privégebruik 6
4.2. Eigen bijdrage privégebruik door overschrijding normleasebedrag 6
4.3. Fiscale consequenties 6
4.4. Maximum aantal privékilometers en woon-werk kilometers 7
4.5. Verandering salarisgroep 7
4.6. Kosten onderhoud e.d. en declaraties 7
4.7. Buitenland 7

5. Laadfaciliteiten 8
5.1. Installeren laadvoorziening 8
5.2. Gebruik en kosten laadvoorziening 8
5.3. Overdracht laadvoorziening einde contract 8
5.4. Verhuizing 8
5.5. Schade aan laadvoorziening 8

6. Gebruik auto 9
6.1. Eigendom leaseauto 9
6.2. Berijders en Nederlands rijbewijs 9
6.3. “Goed huisvader” 9
6.4. Boetes, beslag en maatregelen van derden 9
6.4.1 Wegenverkeerswet 9
6.5. Onderhoud en reparatie 10
6.5.1 Permanente vervanging 10
6.6. APK 10
6.7. Winterbanden 10
6.8. Tijdelijk vervangende auto 10
6.9. Hulpverlening 10

7. Verzekering 11
7.1. WA + Casco verzekering 11
7.1.1 Uitsluitingen 11
7.2. Schade 11
7.2.1 Schademelding 12
7.2.2 Schademelding buitenland 12
7.2.3 Schadereparatie 12
7.3. Diefstal auto 12
7.3.1 Diefstal apparatuur en waardevolle zaken 12
7.4. Eigen risico 13

8. Duur van de overeenkomst en beëindiging 13
8.1. Duur gebruikersovereenkomst 13
8.2. Beëindiging 13
8.2.1 Opzegging gebruiksrecht bij beëindiging 13
8.2.2 Beëindiging gebruiksrecht bij arbeidsongeschiktheid of ziekte 13
8.2.3 Beëindiging gebruikersovereenkomst bij uitdiensttreding 13
8.2.4 Beëindiging gebruikersovereenkomst of oneigenlijk gebruik 13
8.3. Afspraken indien tijdelijk geen werkzaamheden worden verricht 14
8.3.1 Betaald verlof 14
8.3.2 Onbetaald verlof 14

9. Inname leaseauto 14

1. Algemeen

De leaseregeling regelt de afspraken tussen ProRail, hierna te noemen werkgever, en de medewerker die in aanmerking komt voor een leaseauto.
Omwille van de leesbaarheid wordt in de regeling gesproken over “de medewerker”.

1.1 Gebruikersovereenkomst
Met iedere medewerker wordt een gebruikersovereenkomst afgesloten.
De gebruikersovereenkomst regelt de afspraken die zijn gemaakt tussen werkgever en medewerker over het gebruik van de auto. Deze overeenkomst geldt vanaf het moment van het bestellen van een leaseauto.

De leaseregeling en de gebruikersovereenkomst gelden niet alleen voor de ter beschikking gestelde leaseauto, maar ook, voor zover van toepassing, voor alle andere (huur)auto’s die de werkgever beschikbaar stelt.

Door ondertekening van de gebruikersovereenkomst verklaart de medewerker volledig op de hoogte te zijn van en akkoord te gaan met deze leaseregeling en met de Algemene bepalingen van deze leasemaatschappij.

2. Toekenningsvoorwaarden

Voor medewerkers met een individuele arbeidsovereenkomst (IAO) is een leaseauto onderdeel van het arbeidsvoorwaardenpakket en is het een keuze van de medewerker of hij aanspraak wilt maken hierop. De keuze voor een leaseauto is van invloed op het salaris van de medewerker, zie het arbeidsvoorwaardenreglement IAO medewerkers.

3. Autokeuze

3.1 Elektrisch rijden
De werkgever kent een duurzaam beleid, daarbij geldt ‘Elektrisch rijden’ met een bijtellingspercentage van 4% als uitgangspunt. De medewerker is verplicht bij de aanschaf van een nieuwe leaseauto een keuze te maken voor een elektrische leaseauto beschikbaar in dit segment. Werkgever kan op verzoek van de medewerker een uitzondering hierop maken.

3.2 Categorie indeling en leasebedrag
De medewerker wordt ingedeeld in een leasecategorie. De inschaling van de medewerker, op het moment van toekenning, is bepalend voor de geldende leasecategorie.

Categorie	*(Norm)leasebedrag*
IAO I	€ 980,00
IAO II	€ 1.040,00
IAO III	€ 1.125,00

Het leasebedrag betreft de integrale kostprijs van een auto, derhalve is ook de verzekeringspremie in het leasebedrag verwerkt. Bij de berekening van de normleasebedragen is rekening gehouden met de verplichte uitrusting van de auto, zijnde:

- Carkit
- Audio installatie
- Winterbanden

In de calculatie dient de accessoire elektrisch rijden te worden opgenomen ter waarde van € 3.650,00 inclusief BTW. Dit dekt de gemiddelde kosten van de aanschaf- en installatiekosten van de laadvoorziening op of bij het privéadres, stroomkosten en brandstofkaart voor publieke oplaadpalen.

3.3 Keuze merk/type/uitvoering

De medewerker is vrij, in zijn categorie, in het kiezen van een merk, type en/of uitvoering mits de auto past in het principe van elektrisch rijden met een bijtellingspercentage van 4%. Daarnaast dient het model representatief te zijn, waardoor het imago van de werkgever niet negatief wordt beïnvloed en de auto eventueel goed herplaatsbaar is.

Werkgever is te allen tijde gerechtigd, in afwijking van het hiervoor gestelde, een auto aan te wijzen om redenen van economische, technische of representatieve aard, dan wel vanwege de levertijd, die hiervan het gevolg kan zijn. Dergelijke uitzonderingen kunnen bijvoorbeeld ontstaan omdat een auto beschikbaar is gekomen van een berijder die de volledige periode van de overeenkomst niet heeft volgemaakt.

3.3.1 Dealerkeuze

De gekozen auto wordt door de leasemaatschappij besteld bij één van de dealers of importeurs waarmee de leasemaatschappij afspraken heeft gemaakt, Dit betekent dat de medewerker géén onderhandelingen kan voeren met de (lokale) dealer over aanschaf c.q. levering van de auto.

3.4 Keuze leaseauto boven en onder het normleasebedrag

Werkgever heeft haar leasebedragen per categorie dusdanig gemaximeerd, dat hiermee een representatieve auto kan worden gekozen. De keuze voor een eventueel duurdere auto draagt uit dien hoofde niet bij tot een behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking. Kosten die te maken hebben met de duurdere keuze, hierna te noemen overschrijdingsbijdrage, worden maandelijks als eigen bijdrage voor privégebruik in mindering gebracht van het netto salaris van de medewerker. Het normleasebedrag mag met maximaal 10% overschreden worden.

Indien de medewerker kiest voor een leaseauto onder het normleasebedrag in zijn categorie wordt het verschil tussen de gekozen auto en het normleasebedrag in mindering gebracht op de eigen bijdrage privégebruik. Een andere verrekening of eventuele uitkering van een bedrag is niet mogelijk.

4 Eigen bijdrage en kosten

4.1 Eigen bijdrage privégebruik

Voor privégebruik van de leaseauto is een maandelijkse eigen bijdrage van toepassing. Dit bedrag wordt opgenomen in de gebruikersovereenkomst. Er is geen eigen bijdrage van toepassing wanneer het totale aantal toegestane privékilometers niet wordt overschreden (max. 500 km per jaar). De bijtelling en eigen bijdrage komen tevens te vervallen wanneer de werkgever een door de belastingdienst goedgekeurde verklaring ‘géén privégebruik auto’ ontvangen heeft. De medewerker verklaart daarmee de auto niet voor privédoeleinden te gebruiken. De medewerker vraagt deze verklaring zelf aan bij de belastingdienst. Conform de fiscale regels maakt de medewerker per kalenderjaar de keuze om de auto al dan niet privé te gebruiken.

De fiscale bijtelling is het bedrag dat een medewerker betaalt voor het gebruik van de leaseauto voor privéritten. De Belastingdienst beschouwt dit privégebruik als loon in natura en moet belasting over worden betaald. De medewerker betaalt bijtelling als er jaarlijks 500 kilometer of meer privé gereden wordt met de leaseauto. De belastingdienst beschouwt het privégebruik als een voordeel en als loon dat niet in geld is uitbetaald (loon in nature). Het bedrag dat wordt opgeteld bij het loon wordt ‘bijtelling privégebruik auto’ genoemd.

4.2 Eigen bijdrage privégebruik door overschrijding normleasebedrag

De leasekosten van de gekozen leaseauto komen voor rekening van de medewerker, voor zover zij meer bedragen dan het normleasebedrag van de categorie. Deze kosten (overschrijdingsbijdrage) worden, maandelijks vermeerderd met de geldende BTW, verrekend als extra eigen bijdrage op het netto salaris.

4.3 Fiscale consequenties

De fiscale consequenties, die het gevolg zijn van het privé ter beschikking hebben van een zakelijke auto, zijn volledig voor rekening van de medewerker. Indien de fiscale bijtelling na aflevering van de auto anders is dan de medewerker bij bestelling kon overzien, kan de medewerker de extra kosten niet op de werkgever en/of de leasemaatschappij verhalen indien de auto niet zonder kosten geannuleerd kan worden.

De werkgever zorgt dat in de loonadministratie het privégebruik van een leaseauto van de zaak tot het loon gerekend wordt, tenzij werkgever van de medewerker een door de Belastingdienst goedgekeurde ‘Verklaring voor géén privégebruik auto’ heeft ontvangen. De bijtelling bedraagt het wettelijk geldende percentage van de fiscale waarde van de ter beschikking gestelde auto.
Indien mocht blijken dat de medewerker toch méér dan 500 kilometer per jaar privé gereden heeft en de Belastingdienst een naheffing en boete oplegt, is de medewerker tevens verantwoordelijk voor alle daaruit voortvloeiende gevolgen voor werkgever.

Medewerker gaat ermee akkoord dat werkgever, gedurende het gebruiksrecht van de auto, ten behoeve van de loonadministratie, de fiscale waarde van de ter beschikking gestelde auto hanteert en deze waarde tussentijds niet wijzigt indien medewerker een tijdelijke (minder dan 30 dagen) vervangende auto ter beschikking krijgt, waarvan de fiscale waarde lager is dan de ter beschikking gestelde auto.

4.4 Maximum aantal privé en woon-werk kilometers

Het privégebruik exclusief woon-werk kilometers wordt gesteld op 10.000 kilometers per jaar. Indien het totaal kilometrage zich wijzigt door privégebruik of door een vergroting van de afstand woon-werk heeft de werkgever de mogelijkheid de meer gereden kilometers door te belasten tegen de kilometerkostprijs van de leaseauto, als extra bijdrage voor privégebruik.

4.5 Verandering van salarisgroep

Wanneer de medewerker van salarisgroep verandert, leidt dit niet tot beëindiging van het contract met de leaseauto. Bij indeling in een hogere categorie wordt de eigen bijdrage aangepast met het verschil tussen de normleaseprijs van de nieuwe en huidige categorie, welke aanpassing nooit tot een terug te ontvangen bedrag zal leiden.

4.6 Kosten onderhoud e.d. en declaraties

De normale gebruikskosten voor onderhoud, reparatie, verzekering en houderschapsbelasting zijn voor rekening van de leasemaatschappij. De medewerker dient voor elke, voor rekening van de leasemaatschappij komende opdracht, tot het verrichten van onderhoud- en reparatiewerkzaamheden aan de leaseauto en tot levering van smeerolie, de instructies van de leasemaatschappij na te leven.

Indien gebruik gemaakt moet worden van diensten van leveranciers waarmee de leasemaatschappij geen zaken doet, bijvoorbeeld bij reparaties in het buitenland, dan zal de medewerker de kosten zelf betalen en naderhand bij de leasemaatschappij declareren. In verband met het terugvorderen van de BTW is het belangrijk om de reparatienota op naam van de leasemaatschappij te laten stellen. Het is ter beoordeling van de leasemaatschappij om de declaratie aan de medewerker te vergoeden. Er wordt geen vergoeding verstrekt door de werkgever en/of de leasemaatschappij voor kosten met betrekking tot stalling, wassen en poetsen.

4.7 Buitenland

Het is de medewerker toegestaan de auto te gebruiken voor vakantie in het buitenland voor zover dit valt binnen de dekking van de door werkgever afgesloten verzekering (Europa-dekking). Laadkosten, parkeer- en tolgeld en dergelijke ten behoeve van privégebruik van de auto in het buitenland zijn voor rekening van de medewerker.

Voor kosten voor onderhoud in het buitenland is het aan te raden contact op te nemen met de leasemaatschappij.

5 Laadfaciliteiten

5.1 Installeren laadvoorziening

Voordat een elektrische auto wordt besteld, wordt beoordeeld op welke wijze de meest efficiënte laadvoorziening op of bij het privéadres kan worden gerealiseerd. Wanneer de laadvoorziening op het privéadres gerealiseerd wordt, wordt de medewerker hierover geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven of graaf-, boor- en of breekwerkzaamheden op het privé terrein nodig zijn. De medewerker moet zich realiseren dat herstel van tuin, tegels en boorgaten op privé terrein voor rekening komen van de medewerker. Daarom wordt bij een plaatsing van een laadvoorziening op het privéadres pas na schriftelijke toestemming van de medewerker de auto besteld. Indien de medewerker ondanks zijn schriftelijke toestemming geen toegang geeft op zijn privéterrein aan de professionele installateurs die namens de leasemaatschappij de laadvoorziening komen installeren of inspecteren zijn de kosten en risico's die hieruit voortvloeien voor de medewerker.

5.2 Gebruik en kosten laadvoorziening

Een medewerker dient gebruik te maken van oplaadsystemen bedoeld voor elektrische voertuigen. Het laden via een regulier stopcontact neemt risico's met zich mee en is daarom niet toegestaan. De medewerker ontvangt van de leasemaatschappij een pas voor het opladen bij de openbare oplaadpalen.

Bepaalde laadvoorzieningen kunnen aangesloten zijn op het stroomnet van het privéadres van de medewerkers. Via een meter op de laadvoorziening kan worden vastgesteld hoeveel stroom is afgenomen voor de leaseauto. De medewerker kan de afgenomen stroom tegen het continue tarief, welke gepubliceerd wordt via www.travelcard.nl, declareren bij de leasemaatschappij.

Laadkosten, parkeer- en tolgeld en dergelijke ten behoeve van privégebruik van de auto in het buitenland zijn voor rekening van de medewerker.

5.3 Overdracht laadvoorziening einde contract

Aan het (voortijdige) einde van het leasecontract gaat het eigendom en risico van de laadvoorziening aangebracht op het privéadres automatisch over naar de medewerker. Op verzoek en kosten van de medewerker verwijdert de leasemaatschappij de laadvoorziening.

5.4 Verhuizing

De kosten die de werkgever maakt voor een medewerker die op eigen initiatief verhuist, zijn voor rekening van de medewerker. Hierbij moet gedacht worden aan het aanschaffen en installeren van een nieuwe laadvoorziening.

5.5 Schade aan laadvoorziening

Wanneer schade ontstaat aan de laadvoorziening dient dit binnen 24 uur gemeld te worden bij de leasemaatschappij. De leasemaatschappij draagt tijdens de looptijd van het leasecontract zorg voor inspectie, herstel en claimen van de schade.

6 Gebruik auto

6.1 Eigendom leaseauto

De leaseauto is eigendom van de leasemaatschappij en wordt, door middel van een gebruikersovereenkomst, in bruikleen gegeven aan de medewerker.

6.2 Berijders en Nederlands rijbewijs

Gebruik van de leaseauto is uitsluitend toegestaan aan medewerkers c.q. inwonende gezinsleden die in het bezit zijn van een in Nederland geldig rijbewijs. De medewerker stelt de werkgever direct op de hoogte wanneer zijn rijbewijs ongeldig of voor enige tijd ingetrokken wordt. Het gebruik van de leaseauto zonder geldig rijbewijs is niet toegestaan en is geheel voor rekening en risico van de medewerker. Tot privégebruik van de auto zijn derden bevoegd de auto te besturen, mits de medewerker zelf ook in de auto aanwezig is.
In incidentele gevallen kan voor zakelijke doeleinden de auto door een collega van de medewerkers worden gebruikt. In noodsituaties zoals ongeval, ziekte e.d. ook door derden. Uitgesloten zijn vakantie- en buitenlandse reizen waarbij de medewerker niet aanwezig is.

De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de leaseauto ligt bij de medewerker die de leaseauto in bruikleen heeft ontvangen. Het is de medewerker uitdrukkelijk verboden de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven, te gebruiken voor het geven van rijlessen of personen tegen betaling te vervoeren/ of anderszins buiten zijn beschikkingsmacht te brengen.

6.3 “Goed huisvader”

De medewerker dient met de leaseauto om te gaan als “een goed huisvader”. Dit houdt onder meer in dat reparaties, periodieke APK en onderhoud tijdig moeten worden uitgevoerd. Werkgever verwacht dat de leaseauto in dezelfde staat wordt ingeleverd als waarin de medewerker de leaseauto ontving, afgezien van de gebruikelijke slijtage. Een uitzondering hierop is de schade die aan de leasemaatschappij is gemeld en op haar advies niet is hersteld.

6.4 Boetes, beslag en maatregelen van derden

Verkeersovertredingen en boetes komen geheel voor verantwoording en rekening van de medewerker. Dit geldt tevens voor de kosten die het gevolg zijn van verlies of diefstal van de autopapieren, tenzij de leasemaatschappij van de verzekering een uitkering hiervoor krijgt. De medewerker is aansprakelijk voor alle tegen werkgever in te stellen vorderingen op grond van artikel 31 Wegenverkeerswet evenals alle kosten, vergoedingen, parkeerbelasting naheffingen, schadeloosstellingen en boetes die worden opgelegd ter zake van door een bestuurder van de auto gepleegde (strafbare) feiten. Hij vrijwaart zo nodig werkgever in voorkomend geval.

6.4.1 Wegenverkeerswet

In de wegenverkeerswet zijn bepalingen opgenomen die de aansprakelijkheid regelen van de eigenaar (d.w.z. de leasemaatschappij) en de houder (d.w.z. de berijder) van een auto voor schade aan niet door die auto vervoerde personen en/of goederen. Door ondertekening van de gebruikersovereenkomst worden de leasemaatschappij als eigenaar en de werkgever als wederpartij in de gebruikersovereenkomst en algemene bepalingen gevrijwaard voor eventuele gevolgen.

6.5 Onderhoud en reparatie

De medewerker is gehouden het onderhoud en de reparaties aan de leaseauto tijdig te doen verrichten met inachtneming van de richtlijnen uit het instructieboekje van het betreffende automerk en de instructies van de leasemaatschappij. Deze werkzaamheden dienen verricht te worden door een officiële dealer of een door de leasemaatschappij erkende installateur. Een eventueel defect aan de kilometerteller dient direct gemeld te worden bij de leasemaatschappij.
Op eerste verzoek van de werkgever, leasemaatschappij en/of een overheidsinstelling zal de medewerker de auto ter inspectie beschikbaar stellen.

6.5.1 Permanente vervanging

De leasemaatschappij is te allen tijde gerechtigd voor de verdere duur van de overeenkomst een vervangende auto in te zetten van een vergelijkbare klasse. Zij kan hiertoe besluiten indien bijvoorbeeld de kosten voor reparatie dusdanig hoog zijn dat voortzetten van de exploitatie van de auto niet meer verantwoord is.

6.6 APK keuringen

Voor motorvoertuigen geldt de wettelijke verplichte Algemene Periodieke Keuring (APK).

6.7 Winterbanden

In het kader van veiligheid, heeft werkgever besloten om deel te nemen aan het winterbandenplan van de leasemaatschappij. Bij het vaststellen van de leaseprijs is rekening gehouden met de hogere kosten. Men dient de gegeven instructies voor deelname aan het winterbandenplan stipt op te volgen. Dit zijn onder andere:

- Vervanging van alle banden bij de aangewezen bandenleverancier;
- Het tijdig omwisselen van winter naar zomerbanden en omgekeerd.

6.8 Tijdelijk vervangende auto

Een tijdelijke vervangende auto voor rekening van de leasemaatschappij wordt ingezet bij reparaties welke langer duren dan 24 uur. Heeft de medewerker voor de uitvoering van zijn functie binnen 24 uur een tijdelijke vervangende auto nodig, dan is hiervoor toestemming van de werkgever vereist. Indien zonder toestemming toch gebruik wordt gemaakt van een tijdelijke vervangende auto, zullen de hiervoor gemaakte kosten worden ingehouden op het salaris. Zodra de leaseauto is gerepareerd en weer ter beschikking van de medewerker is, dient de tijdelijke vervangende auto direct bij de garage, verhuur- of leasemaatschappij te worden ingeleverd. Bij in gebreke blijven, zullen de extra kosten op de medewerker worden verhaald middels inhouding op zijn salaris.

6.9 Hulpverlening

In het contract met de leasemaatschappij is hulpverlening opgenomen voor binnen- en buitenland. Kosten van eventuele repatriëring van het voertuig naar Nederland zijn opgenomen in het contract, indien een reparatie in het buitenland langer dan 48 uur duurt. De leasemaatschappij zorgt tevens voor vervangend vervoer in het buitenland indien de auto niet binnen 8 uren gerepareerd kan worden. Raadpleeg voor gedetailleerde informatie over de hulpverlening de instructies van de leasemaatschappij. Indien de medewerker een additionele dekking wenst voor bijvoorbeeld hotel en verblijfkosten, dient hij dit privé af te sluiten. Werkgever is niet aansprakelijk voor deze kosten die ontstaan zijn door pech of schade in het buitenland, indien het privéreizen betreft. Werkgever adviseert om hiervoor een additionele verzekering af te sluiten indien werknemer met de auto op vakantie gaat naar het buitenland.

7 Verzekering

7.1 WA + Casco-verzekering

De leaseauto is voor de duur van het contract verzekerd tegen WA en Casco schade. Tevens is een Schade Verzekering Inzittenden (SVI) afgesloten. De medewerker verklaart zich bekend en akkoord met de geldende verzekeringsvoorwaarden in de gebruikersovereenkomst.

De leaseauto mag, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de leasemaatschappij, niet buiten het gebied worden gebracht waartoe de dekking van de verzekering beperkt is. De groene kaart is een geaccepteerd verzekeringsdocument binnen de Europese Economische Ruimte (EU-landen + Liechtenstein, Noorwegen en IJsland), maar niet meer verplicht. Daarom wordt de groene kaart niet meer automatisch doorgestuurd. De groene kaart is wel verplicht in o.a. Bosnië, Wit-Rusland, Israël, Marokko, Montenegro, Tunesië en Oekraïne en kan voor deze en andere landen waarvoor het verzekeringsbewijs nog wel verplicht is uiterlijk 5 dagen voor vertrek naar het buitenland worden opgevraagd. Ook voor aanhangers en caravans gelden bijzondere regels. Actuele informatie is op te vragen bij de leasemaatschappij.

Indien het type auto (bijv. Cabrio met linnen dak) extra risico geeft tot inbraak c.q. diefstal, zijn de hieraan verbonden kosten geheel voor rekening van de medewerker.

7.1.1 Uitsluitingen

De verzekering geeft onder andere geen dekking in de volgende gevallen:

- Indien de bestuurder onder zodanige invloed van alcoholhoudende drank of enig ander bedwelmend of opwekkend middel verkeerd, dat het besturen van het verzekerde object hem door de wet of overheid verboden zou zijn;
- Schade ontstaan door opzet, grove schuld of roekeloosheid;
- Schade ontstaan bij wedstrijden waarbij het snelheidselement een rol speelt.
  Zie voor verdere uitsluitingen de polisvoorwaarden.

7.2 Schade

Schade die het gevolg is van niet behoorlijk gebruik en/of onderhoud van de leaseauto en waarvoor de werkgever aansprakelijk wordt gesteld, kan op de medewerker worden verhaald door inhouding op zijn salaris. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door het rijden onder invloed van alcoholhoudende drank, medicijnen en/of enig bedwelmend of opwekkend middel, alsmede het gebruik van de leaseauto voor snelheidsproeven en prestatieritten, hetgeen verboden is.

7.2.1 Schademelding

In geval van schade dient als volgt gehandeld te worden:

- Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is ontstaan en/of derden zijn betrokken, is men verplicht ervoor zorg te dragen dat door een daartoe bevoegd overheidsorgaan proces- verbaal is opgemaakt of zodanige maatregelen zijn getroffen, conform verzekeringsvoorwaarden, zodat de assuradeur op grond hiervan uitkering van schadepenningen niet kan weigeren;
- De medewerker en de tegenpartij, indien die bij een schade betrokken is, vullen samen het schadeformulier volledig in en ondertekenen dit. Vervolgens zendt de medewerker het schadeformulier binnen 48 uur naar de leasemaatschappij;
- Medewerker meldt de schade direct telefonisch bij de afdeling schade van de leasemaatschappij;
- Indien een schade is aangebracht door een onbekende derden, dient men direct bij constatering van de schade getuigen in te schakelen en de schade bij de politie te melden zodat er een beroep op het waarborgfonds gedaan kan worden;
- Voorts dient de medewerker alle brieven, bescheiden en exploten, welke hij ter dien ter zake ontvangt, direct door te zenden aan de leasemaatschappij.

7.2.2 Schademelding buitenland

In het buitenland dient de medewerker zich te houden aan de aldaar geldende regels, de in de groen kaart vermelde voorschriften en de door de leasemaatschappij verstrekte handleiding voor de bestuurder.

7.2.3 Schadereparatie

De leasemaatschappij werkt samen met een aantal geselecteerde schadebedrijven en zal medewerker verzoeken de schade bij één van die bedrijven te laten repareren. Voor de duur van de schadereparatie zal de leasemaatschappij zorgen voor een vervangende auto.
Bij glas- en of ruitschade zal de leasemaatschappij zorgen voor snelle reparatie of vervanging. Afhankelijk of het een koplamp of ruitschade betreft, zal de leasemaatschappij de medewerker verwijzen naar een dealer of glasspecialist waarmee zij samenwerkt. Men dienst het advies van de leasemaatschappij op te volgen.

7.3 Diefstal auto

Bij diefstal van de auto, dient de medewerker direct aangifte te doen bij de politie. Daarna meldt de medewerker de diefstal bij de leasemaatschappij, die verder zal helpen met vervangend vervoer. Bij diefstal in het buitenland dient de medewerker direct aangifte te doen bij de politie in de plaats van diefstal. Bij terugkomst in Nederland dient de medewerker de plaatselijke politie in te lichten, zodat de auto in het vermissingregister wordt opgenomen.

7.3.1 Diefstal apparatuur en waardevolle zaken

Indien audioapparatuur is voorzien van een afneembaar front of keycard, dient de medewerker één en ander mee te nemen bij het verlaten van de auto. Tevens dienen bij het verlaten van de auto andere waardevolle zaken zoals mobiele telefoon, laptop/tablet, kentekenbewijs etc te worden meegenomen. Indien bij diefstal van waardevolle artikelen kosten voor de werkgever ontstaan, omdat de verzekeraar deze niet vergoedt, is de medewerker verantwoordelijk voor deze kosten.

7.4 Eigen risico

Het standaard eigen risico voor de medewerker bij een niet verhaalbare schade bedraagt € 150,00. Dit eigen risico komt vanaf het tweede schadegeval (looptijd contract) voor rekening van de medewerker. Alle niet aan de leasemaatschappij gemelde schaden zullen aan het eind van de contractperioden aan de medewerker in rekening worden gebracht.
Indien een medewerker kiest voor een auto met een verhoogd* eigen risico tot inbraak c.q. diefstal komt het volledige eigen risico van € 500,00 te allen tijde voor rekening van de medewerker.

*Op het moment van bestellen zal de geautoriseerde wagenparkbeheerder dit melden.

8 Duur van de overeenkomst en beëindiging

8.1 Duur gebruikersovereenkomst

De gebruikersovereenkomst wordt aangegaan voor de meest economische looptijd.
De richtlijn voor elektrisch rijden is vijf jaar.

8.2 Beëindiging

8.2.1 Opzegging gebruiksrecht bij beëindiging

Het recht op het gebruik van de leaseauto kan door de werkgever worden opgezegd als de medewerker niet langer in aanmerking komt voor een leaseauto.

8.2.2 Beëindiging gebruiksrecht bij arbeidsongeschiktheid of ziekte

Bij langer durende ziekte of arbeidsongeschiktheid van de medewerker zullen ProRail en de medewerker een datum bepalen waarop de medewerker de auto aan ProRail ter beschikking stelt, en bespreken of deze overeenkomst wordt voortgezet. Indien de medewerker de auto niet privé gebruikt en een ‘verklaring voor géén privégebruik’ heeft ingeleverd, kan de werkgever indien dat zakelijk gewenst is, direct over de auto beschikken. Dit zal te allen tijde in onderling overleg worden afgestemd.

8.2.3 Beëindiging gebruikersovereenkomst bij uitdiensttreding

Indien de medewerker het dienstverband vrijwillig beëindigt, komen de resterende kosten, die te maken hebben met een duurdere keuze (normoverschrijding, punt 4.2), geheel voor rekening van de medewerker.

8.2.4 Beëindiging gebruikersovereenkomst bij oneigenlijk gebruik

De werkgever heeft het recht de gebruikersovereenkomst bij oneigenlijk gebruik te beëindigen. De resterende kosten, die te maken hebben met een duurdere keuze (normoverschrijding, punt 4.2), komen geheel voor rekening van de medewerker.

8.3 Afspraken indien tijdelijk geen werkzaamheden worden verricht

8.3.1 Betaald verlof

Bij verlof waarbij sprake is van doorbetaling van het loon, bijvoorbeeld kortdurend zorgverlof, adoptieverlof of zwangerschapsverlof, mag de medewerker gedurende een verlofperiode korter dan drie maanden (bij zwangerschap maximaal wettelijke periode) door blijven rijden met de auto. De eigen bijdragen blijven gedurende de verlofperiode van kracht. Indien de periode langer is dan bovengenoemde periode, gelden de regels zoals gesteld bij onbetaald verlof.

8.3.2 Onbetaald verlof

In geval van onbetaald verlof heeft de medewerker de keuze uit twee mogelijkheden:

- Door blijven rijden met de auto
  Indien de medewerker met de auto door wenst te rijden, komen de totale leasekosten, berekend op basis van de normlooptijd en -kilometrage voor zijn rekening. Het leasebedrag over de gehele verlofperiode dient vooraf aan werkgever te worden voldaan;
- Inleveren van de auto
  Indien de medewerker een extra privé-bijdrage verschuldigd is voor overschrijding van het normleasebedrag, dient hij het restantbedrag over de nog niet verstreken maanden van het leasecontract, in één keer te voldoen vóór het ingaan van de verlofperiode.

9 Inname leaseauto

De medewerker is verplicht bij beëindiging van het leasecontract de leaseauto in te leveren. Werkgever adviseert om de auto vóór het inleveren te controleren op schades en eventuele schades te melden bij de leasemaatschappij. De medewerker zal tezamen met de leasemaatschappij aan haar adres een door beide partijen te ondertekenen innameformulier opmaken. Door de ondertekening van het innameformulier verklaart de medewerker akkoord te gaan met de hieruit voortvloeiende consequenties, bijvoorbeeld beschadigingen aan de leaseauto of wanneer blijkt dat deze incompleet is zonder dat hiervoor schade aangifte is gedaan.
Bij voortijdige beëindiging van het gebruiksrecht, dient de medewerker contact op te nemen met de leasemaatschappij.

Deze regeling treedt in werking op 1 april 2018 en vervangt alle voorgaande leaseregelingen binnen ProRail. Medewerker conformeert zich aan de ProRail leaseregeling en de daarin opgenomen voorwaarden.